Программа и методика проведения функционального тестирования для ПАК Г3

Используемые организации и роли пользователей:

| Организация | Роль | Логин | Примечание |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЦАФК** | УНФА. МОЛ | **k.koskov** |  |
| **ЦАФК** | УНФА. БУХГАЛТЕР | **a.poddubny** |  |

**Предусловие**:

1. Уполномоченная организация подключена к ЭБ и имеет доступ к ЛК.
2. В Справочнике «Структурные подразделения» заведены записи в соответствии с пользовательским учреждением.
3. В Справочнике «Материально ответственные лица» заведены записи.
4. В Справочнике «Справочник ТРУ» заведены записи.
5. В Справочнике «Атрибуты ТРУ» заведены записи.
6. В Справочнике «Дополнительные атрибуты ТРУ» заведены записи.
7. В Справочнике «КППВ» заведены записи.
8. В Справочнике «Сводный реестр» заведены записи.

**Сценарий**:

1. Регрессионное тестирование ТО=001 Приобретение НФА (Поступление от поставщика) (Дт 105,106 - Кт 302)

**Описание Тестового Сценария**

| № шага | Описание шага | Входные данные | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Авторизация пользователя с ролью «Материально-ответственное лицо» | k.koskov | Успешная авторизация и вход в систему. |
|  | Перейти к разделу добавления формуляра | Управление НФА →  Формуляры →  Поступление НФА →  Приходный ордер на приемку МЦ | Отобразится списковая форма формуляра Приходный ордер на приемку МЦ |
|  | Добавить новый ЭФ «Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф.0504207)» |  | Отобразится визуальная форма ЭФ с предзаполненными полями (дата документа, реквизиты получателя, валюта, код валюты, КВФО, наименование КВФО). |
|  | Выбрать тип операции из выпадающего списка | Тип операции ТО=001 «Приобретение НФА (Поступление от поставщика) (Дт 105,106 - Кт 302)» | Заполнилось поле «тип операции» и поле «код типа операции». |
|  | В реквизитах «Получателя» выбрать структурное подразделение из справочника «Структурных подразделений», если подставленное по умолчанию значение не подходит |  | Заполнилось поле «структурные подразделения» значением, выбранным из справочника. |
|  | В реквизитах «Поставщика» указать поставщика путем выбора из справочника «Контрагенты» |  | Заполнились все реквизиты поставщика из справочника «Контрагенты» на основании выбранной записи. |
|  | Заполнить реквизиты документа-основания | Реквизиты документа-основания | Заполнены реквизиты документа-основания. |
|  | Заполнить по желанию вручную реквизит «Дополнительные сведения» |  | Если производилось заполнение, то поле «Дополнительные сведения» должно быть заполнено. |
|  | Перейти на вкладку «Материальные ценности» |  | Открылась вкладка «Материальные ценности». |
|  | В табличной части «Таблица материальных ценностей» добавить строку путем нажатия на кнопку «Добавить» |  | Открытие формы заполнения строки таблицы, заполнился номер по порядку. |
|  | Заполнение реквизитов табличной части | Реквизиты табличной части от роли МОЛ | Обязательная часть реквизитов для текущей роли в табличной части заполнена. |
|  | Сохранить и закрыть ЭФ |  | Документ прошел все проверки и сохранен на статусе «Черновик». Документу присваивается номер. |
|  | Передать ЭФ Бухгалтеру путем нажатия на кнопку «Завершить редактирование» |  | Заполнены реквизиты документа «Принял» должностью и ФИО подписавшего пользователя и датой подписания. Статус документа изменился на «Создан». |
|  | Авторизация пользователя с ролью «Бухгалтер» | a.poddubny | Успешная авторизация и вход в систему. |
|  | Открыть списочную форму ЭФ «Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф.0504207)». |  | В списочной форме отобразится созданный МОЛ и направленный Бухгалтеру ЭФ. |
|  | Открыть на редактирование из списочной формы созданные материально-ответственным лицом ЭФ «Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф.0504207)». |  | Отобразится визуальная форма ЭФ с заполненными материально-ответственным лицом полями. |
|  | Дата отражения в учете, по умолчанию заполненная датой документа, может быть отредактирована бухгалтером. | Дата отражения в учете | Дата отражения в учете осталась прежней (если её не меняли), либо поменялась на ту, что установил бухгалтер. |
|  | КВФО заполненный по умолчанию, может быть отредактирован бухгалтером | КВФО | КВФО остался прежним (если значение не меняли), либо поменялся на тот, что установил бухгалтер. |
|  | Перейти на вкладку «Материальные ценности» |  | Открылась вкладка «Материальные ценности». |
|  | В табличной части «Таблица материальных ценностей» открыть на редактирование строку путем нажатия на кнопку «Редактировать» |  | Открытие формы заполнения строки таблицы с данными уже заполненными материально-ответственным лицом. |
|  | Заполнение табличной части от роли бухгалтер | Реквизиты табличной части от роли бухгалтер | Обязательная часть реквизитов для текущей роли в табличной части заполнена. |
|  | Перейти на вкладку «Записи на счетах учета» |  | Открылась вкладка «Записи на счетах учета». |
|  | Нажать на кнопку «Подобрать бухгалтерские записи» |  | Заполнилась строка табличной части «Бухгалтерские записи на счетах учета» |
|  | Сохранить и закрыть ЭФ |  | Документ прошел все проверки и сохранен на статусе «Создан». |
|  | Путем нажатия на кнопку «Отразить в учете», перевести ЭФ на статус «Отражен в учете», подписать ЭП. |  | Документ подписан ЭП. Заполнены реквизиты документа «Ответственный исполнитель» должностью и ФИО подписавшего пользователя и датой подписания. Статус документа изменился на «Отражен в учете».  В общесистемном журнале бухгалтерских записей появилась запись о сформировавшейся проводке.  Создалась Карточка МЦ и операция по ней с типом «поступление». |
|  | Путем нажатия на кнопку «Печать» формируется печатная форма документа |  | Сформирована печатная форма документа. |

**Описание входных данных**

| № шага сценария | Входные данные | Ожидаемый результат/Значение |
| --- | --- | --- |
| 1.7 | Реквизиты документа-основания |  |
| Вид документа-основания | Накладная |
| Номер документа-основания | 654321 |
| Дата документа-основания | 08.12.2015 |
| 1.11 | Реквизиты табличной части от роли МОЛ |  |
| ТРУ | Из справочника «ТРУ» заполнить значение = Стол |
| Атрибут ТРУ | Из справочника «Атрибут ТРУ» заполнить значение = офисный |
| Атрибут ТРУ 2 | Из справочника «Атрибут ТРУ 2» заполнить значение = сотрудника |
| Наименование из ГК | Вручную вбить «Фотоаппарат» |
| Наименование мат.ценностей | Скопировалось значение из поля «Наименование из ГК». Поменять вручную значение на «Фотоаппарат» |
| Единица измерения | Подтянулась из справочника «ТРУ» на основании выбранной записи ТРУ из справочника «ТРУ». Значение = «шт». |
| Код единицы измерения | Подтянулась из справочника «ТРУ» на основании выбранной записи ТРУ из справочника «ТРУ» Значение = «796». |
| Цена (в валюте документа) | Выставить вручную значение = 7400 |
| Количество | Выставить вручную значение = 20 |
| Сумма (в валюте документа) | Подсчет автоматически на основании введенных «Цены» и «Количества» |
| Кому предназначение | Не заполнять |
| 1.17 | Дата отражения в учете | 11.04.2017 |
| 1.18 | КВФО | 1 |
| 1.21 | Реквизиты табличной части от роли бухгалтер |  |
| КБК | 10007025221300244340. После ввода автоматически заполнилось поле КОСГУ значением = 310, автоматически заполнилось поле КППВ первыми 17 символами КБК, т.е значение = «10007025221300244» |
| Тип МЦ | Выбор из списка значения = «Основные средства». Реквизит «Через 106 счет» автоматически = Истина и недоступен на редактирование |
| Группа МЦ | Выбор из списка значения = «Иное движимое имущество» |
| Вид МЦ | Выбор из списка значения = «Прочие ОС» |